

# Bürokaufmann/-frau

## 166-23-M

<b>Arbeitgeber:</b>	MUT Advanced Heating GmbH
<b>Ansprechpartner:</b>	Frau Friedrich
<b>Kontaktdaten:</b>	Telefon: 03641-56560 E-Mail: <a href="mailto:personal@mut-jena.de">personal@mut-jena.de</a> Anschrift: Fritz-Winkler-Str. 1-2, 07749 Jena
<b>Beschreibung:</b>	Gästekbetreuung, auch international, Telefonzentrale, allgemeine Organisation- und Verwaltungsaufgaben, Postbearbeitung geregelte Arbeitszeiten, flache Hierarchien, gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten.
<b>Kenntnisse</b>	Abschluss eines kaufmännischen Berufs. Kenntnisse der Tätigkeiten im Sekretariat. Englische Sprachkenntnisse für Telefonate und E-Mails
<b>Führerschein:</b>	nein
<b>Arbeitsort:</b>	Jena
<b>Lohn / Gehalt:</b>	nach Vereinbarung
<b>besetzbar ab:</b>	sofort
<b>Arbeitszeitangaben:</b>	
<b>Vollzeit:</b>	Ja
<b>Teilzeit:</b>	Nein
<b>Bewerbungsart:</b>	Per Mail
<b>Befristung:</b>	nein