

# Bürokaufmann/-frau

## 109-23-W

<b>Arbeitgeber:</b>	Walter Fach Kraft Industrie GmbH
<b>Ansprechpartner:</b>	Herr Ludwig
<b>Kontaktdaten:</b>	Telefon: 03641 - 6288716 E-Mail: jena@walterfachkraft.de Anschrift: Löbdergraben 29, 07743 Jena
<b>Beschreibung:</b>	typische Bürotätigkeiten, Büroorganisation, Post, Terminverwaltung, Schriftverkehr
<b>Kenntnisse</b>	Ausbildung im Bürobereich, übliche PC Kenntnisse
<b>Führerschein:</b>	nein
<b>Arbeitsort:</b>	Jena
<b>Lohn / Gehalt:</b>	Tariflohn plus viele übertarifliche Zuschläge, Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, eventuelle Überstunden werden bezahlt usw.
<b>besetzbar ab:</b>	20.04.2023
<b>Arbeitszeitangaben:</b>	
<b>Vollzeit:</b>	Ja
<b>Teilzeit:</b>	Nein
<b>Bewerbungsart:</b>	Per Mail oder telefonisch
<b>Befristung:</b>	nein