

# Empfangsmitarbeiter/in (Hotel)

## 169/22/J

<b>Arbeitgeber:</b>	JEMBO Motel & Freizeit GmbH & Co. KG
<b>Ansprechpartner:</b>	Frau Hartmann
<b>Kontaktdaten:</b>	E-Mail: e.hartmann@jembo.de Anschrift: Rudolstädter Str. 93, 07745 Jena
<b>Beschreibung:</b>	professioneller und herzlicher Empfang der Hotelgäste, Check in und Check out, zentraler Ansprechpartner für alle Gästewünsche, Betreuung der Telefonanlage, Annahme und Bearbeitung von Zimmerreservierungen
<b>Kenntnisse</b>	gute PC- und Englischkenntnisse. Anlerntätigkeit
<b>Führerschein:</b>	nein
<b>Arbeitsort:</b>	07745 Jena
<b>Lohn / Gehalt:</b>	12€ Std.
<b>besetzbar ab:</b>	sofort
<b>Arbeitszeitangaben:</b>	
<b>Vollzeit:</b>	Ja
<b>Teilzeit:</b>	Ja 2-Schichtsystem
<b>Bewerbungsart:</b>	E-Mail
<b>Befristung:</b>	nein